Утверждено

распоряжением администрации

Дятьковского района

"30" декабря 2021 г.

№ 800-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе экономики, стратегического планирования, инвестиций и труда администрации Дятьковского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и деятельности отдела экономики, стратегического планирования, инвестиций и труда администрации Дятьковского района (далее - отдел), определяет его цели, задачи, функции, права и ответственность.

1.2. Отдел экономики, стратегического планирования, инвестиций и труда администрации Дятьковского района (далее – отдел) является структурным подразделением администрации Дятьковского района, не наделенным статусом юридического лица, созданным в целях определения и реализации экономической политики района, обеспечения благоприятного инвестиционного и делового климата, содействия развитию предпринимательства, защиты прав потребителей и охраны труда.

1.3. Отдел подотчетен и подконтролен непосредственно первому заместителю главы администрации Дятьковского района, а также главе администрации Дятьковского района.

1.5. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации. Начальник отдела организует работу отдела в соответствии с настоящим положением и должностными инструкциями.

1.6. Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации, органами местного самоуправления Дятьковского района, городских и сельских поселений Дятьковского района, с органами государственной власти, учреждениями и организациями всех форм собственности, расположенными на территории Дятьковского муниципального района.

1.7. В своей деятельности отдел руководствуется Конституциями Российской Федерации, действующим законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, Уставом муниципального образования «Дятьковский муниципальный район Брянской области», муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Дятьковский муниципальный район Брянской области», нормативно-методическими документами и материалами, касающимися деятельности отдела и настоящим Положением.

1.8. Отделу подконтролен и подотчетен, согласно утвержденной структуре администрации Дятьковского района, сектор потребительского рынка администрации Дятьковского района.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами отдела являются:

2.1. Выработка и реализация единой согласованной и эффективной экономической политики администрации района.

2.2. В области мониторинга макроэкономических показателей и анализа общей экономической ситуации в районе:

- разработка документов стратегического планирования социально-экономической направленности и организация контроля выполнения;

- сбор, обработка и создание базы данных по комплексным показателям социально-экономического развития основных предприятий района;

- проведение анализа социально-экономической ситуации района в текущем году;

- участие в разработке проекта бюджета района в части вопросов, входящих в компетенцию отдела;

- разработка и составление текущих, среднесрочных и долгосрочных прогнозов социально-экономического развития района, формирование бюджетообразующих показателей;

- координация деятельности органов и структурных подразделений администрации района по вопросам разработки, формирования и реализации муниципальных программ, соответствия заявленным целям и задачам, обоснованности, системности программ и сроков их реализации, наличия индикаторов (показателей), характеризующих эффективность реализации программ, а также соответствия индикаторов (показателей) программ показателям, установленным в соответствии с Указом Президента РФ от 28.04.2008 № 607;

- проведение оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского и сельских поселений района;

- формирование единой инвестиционной политики, взаимодействие с предприятиями в целях создания благоприятного инвестиционного климата, участие в реализации инвестиционной политики администрации района, содействие предприятиям района в поиске партнеров с целью привлечения инвестиций;

- ведение мониторинга реализации инвестиционных проектов;

- осуществление нормативного и методического обеспечения проведения оценки регулирующего воздействия муниципальных правовых проектов актов и экспертизы муниципальных правовых актов администрации района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- реализация мероприятий по вопросам занятости населения района и заработной платы;

- ведение паспорта района.

2.3. В области предпринимательства и защиты прав потребителей:

- определение эффективности деятельности предпринимательства в районе. Подготовка предложений по повышению эффективности деятельности предпринимательства в районе и расширению налоговой базы района;

- оказание методической и информационной помощи субъектам предпринимательства района;

- подготовка и проведение рабочих встреч, семинаров, «круглых столов» по вопросам взаимодействия бизнеса и власти, а также по проблемам предпринимательства;

- рассмотрение и разрешение жалоб потребителей, оказание помощи в подготовке претензий, консультации по вопросам законодательства о защите прав потребителей;

- сбор информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей, работающих в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания и оказания платных услуг, а также другой информации, необходимой для выполнения задач и функций отдела;

- участие в подготовке нормативных документов, регулирующих деятельность в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания и оказания платных услуг на территории района;

- осуществление деятельности по предотвращению нарушений в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания и оказания платных услуг, а также по предупреждению поступления на потребительский рынок недоброкачественных товаров в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, Дятьковского муниципального района;

- осуществление проверок (самостоятельно и совместно с другими контролирующими органами) соблюдения норм и правил торговли, общественного питания и обеспечением торговли безопасными товарами народного потребления индивидуальными предпринимателями, а также предприятиями, учреждениями и организациями, вне зависимости от формы собственности и ведомственной принадлежности.

2.4. В области охраны труда:

- разработка и осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по практической реализации государственной политики в области охраны труда;

- участие в подготовке нормативных документов, регулирующих деятельность в сфере охраны труда на территории района;

- осуществление мониторинга и анализа состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости в организациях района;

- оказание методической помощи в организации работы по охране труда в организациях района, в том числе по обеспечению необходимыми нормативными документами;

- оказание содействия обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний всех работников организаций, работающих по трудовым договорам;

- разработка и участие в реализации основных направлений по улучшению условий и охраны труда в организациях района, профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- организация работ по проведению специальной оценки условий труда.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Разрабатывает стратегию развития приоритетных отраслей экономики и предложений по вопросам регулирования экономических процессов Дятьковского района;

3.2. Разрабатывает стратегию социально-экономического развития Дятьковского района, осуществляет мониторинг основных показателей социально-экономического развития района;

3.3. Разрабатывает прогнозы социально-экономического развития района на среднесрочный, краткосрочный период;

3.4. Разрабатывает План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Дятьковского района, осуществляет мониторинг выполнения основных мероприятий, достижения целевых показателей Стратегии с последующем внесением показателей в информационную систему ГАСуправление;

3.5. Готовит с участием структурных подразделений и отраслевых органов администрации Дятьковского района ежегодные отчеты главы администрации Дятьковского района о результатах своей деятельности и деятельности администрации в части исполнения полномочий Дятьковского городского поселения и Дятьковского района;

3.6. Участвует в формировании паспорта муниципального образования «Дятьковский муниципальный район Брянской области»;

3.7. Ведет учет инвестиционных проектов на территории муниципального Дятьковского района и формирует перечень приоритетных инвестиционных проектов, ведет работу с потенциальными инвесторами;

3.8. Проводит мониторинг и прогнозирование развития экономической ситуации на территории Дятьковского района;

3.9. Разрабатывает и вносит на утверждение проекты муниципальных правовых актов, относящихся к ведению отдела, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.10. Осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о семинарах, конкурсах, выставках по предпринимательству и инвестициям, проводимых на российском и областном уровнях;

3.11. Осуществляет методическое руководство по разработке муниципальных программ администрации Дятьковского района, проводит экономическую экспертизу муниципальных программ;

3.12. Проводит ежегодную оценку эффективности реализации муниципальных программ Дятьковского района и Дятьковского городского поселения;

3.13. Формирует и представляет информацию согласно формам статистического наблюдения, министерств и ведомств Российской Федерации, относящуюся к компетенции отдела;

3.14. Проводит анализ по структуре трудовых ресурсов на территории Дятьковского района и мероприятий по увеличению рабочих мест;

3.15. Осуществляет разработку предложений по вопросам формирования конкурентоспособного инвестиционного потенциала (в том числе: инфраструктурного, ресурсного, макроэкономического иного вида потенциала) в муниципальном образовании «Дятьковский муниципальный район Брянской области»;

3.16. Организует рассмотрение согласования перечня приоритетных социально значимых рынков для содействия развитию конкуренции на территории Дятьковского района;

3.17. Осуществляет рассмотрение плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Брянской области, информации о выполнении мероприятий, предусмотренных «дорожной картой»;

3.18. Проводит мониторинг состояния развития конкурентной среды на рынках товаров и услуг на территории Дятьковского района и организует рассмотрение результатов мониторинга, посредством подготовки годового доклада о состоянии и развития конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг.

3.19. Разрабатывает и реализует меры по содействию в развитии конкуренции в Дятьковском районе;

3.20. Обеспечивает координацию деятельности органов местного самоуправления при реализации проекта муниципально-частного партнерства;

3.21. Осуществляет мониторинг реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве на территории Дятьковского района;

3.22. Представляет в уполномоченный Правительством Брянской области орган результаты мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве муниципального образования «Дятьковский муниципальный район Брянской области»;

3.23. Осуществляет полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Брянской области;

3.24. Координирует работу городских и сельских поселений по реализации на территории Дятьковского района федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31 июля 2020 года;

3.25. Готовит с участием структурных подразделений и отраслевых органов администрации Дятьковского района, городских и сельских поселений района ежегодный доклад об осуществлении муниципального контроля за истекший год;

3.26. Осуществляет внесение утвержденных документов стратегического планирования в электронную систему «ГАСУ» с последующим предоставлением отчетности по данным документам;

3.27. Обеспечивает ежегодный сбор и актуализацию показателей социально-экономического развития района в информационной системе «Единое окно» (в разрезе каждого населенного пункта Дятьковского района);

3.28. Организует работу, участвует в составлении ежегодных планов комиссии по повышению устойчивого функционирования экономики на территории Дятьковского района;

3.29. Подготавливает ежегодный отчет о выполнении мероприятий, включенных в план по повышению устойчивого функционирования экономики на территории Дятьковского района за истекший период;

3.30. Обеспечивает ведение реестра (перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Дятьковского района);

3.31. Ежемесячно подготавливает распоряжение о премировании работников администрации Дятьковского района, а также о премировании руководителей структурных подразделений администрации Дятьковского района;

3.32. Проводит оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов Администрации Дятьковского района;

3.33. Проводит экспертизу нормативных правовых актов администрации Дятьковского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в муниципальном образовании «Дятьковский муниципальный район Брянской области»;

3.34. Организовывает работу по проведению Всероссийской переписи населения;

3.35. Осуществляет ежеквартальный мониторинг социально-экономического состояния монопрофильных образований, путем сбора, анализа отчетности, с последующим предоставлением данной отчетности в Департамент экономического развития Брянской области;

3.36. Осуществляет мониторинг ситуации по вопросу вакцинации от новой коронавирусной инфекции работающих на предприятиях Дятьковского района, сбор информации о мерах стимулирования работников к вакцинации;

3.37. Подготавливает необходимую документацию для участия в областном конкурсе «Инициативное бюджетирование» от МО «Дятьковский муниципальный район Брянской области» и МО «Дятьковское городское поселение Дятьковского муниципального района Брянской области»;

3.38. Курирует реализацию проектов-победителей данного конкурса до момента сдачи объектов;

3.39. Взаимодействует с органами исполнительной власти Брянской области, органами государственного надзора и контроля, объединениями работодателей и профсоюзов, иными общественными объединениями, органами местного самоуправления других районов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.40. Разрабатывает муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения;

3.41. Обеспечивает реализацию государственной политики в области охраны труда на территории муниципального образования;

3.42. Участвует в установленном порядке в расследовании несчастных случаев на производстве, в том числе групповых, тяжелых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом, происшедших в организациях, муниципальных учреждениях и предприятиях района;

3.43. Проводит мониторинг состояния охраны труда в организациях, муниципальных учреждениях и предприятиях.

3.44. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства об охране труда в муниципальных учреждениях и предприятиях;

3.45. Разрабатывает совместно с заинтересованными организациями мероприятия по обобщению и распространению передового опыта в сфере охраны труда, проведение семинаров по охране труда, Дней охраны труда;

3.46. Содействует:

- реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, в том числе в организации обучения и проверке знаний работников организаций, муниципальных учреждений, включая руководителей и специалистов, в области охраны труда;

- проведению специальной оценки условий труда в учреждениях и организация района;

- осуществлению предупредительных и профилактических мер, направленных на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

3.47. Оказывает методическую помощь специалистам по охране труда организаций, в том числе муниципальных учреждений и предприятий. Доводит информацию о нормативных правовых актах по охране труда до руководителей организаций, муниципальных учреждений и предприятий;

3.48. Обеспечивает межведомственное взаимодействие в области охраны труда;

3.49. Проводит разъяснительную, информационную и методическую работу по применению законодательства о труде;

3.50. Рассматривает заявления и обращения работодателей и работников по вопросам трудового законодательства;

3.51. Обеспечивает деятельность территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Осуществляет контроль за выполнением принятых решений;

3.52. Организует ведение переговоров по заключению территориального соглашения между администрацией района, объединениями работодателей и профсоюзов, территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений, осуществляет контроль за их выполнением;

3.53. Осуществляет организационно-методическую помощь в работе по подготовке и заключению коллективных договоров в организациях района;

3.54. Осуществляет мониторинг о средней оплате труда работников и численности работающих на территории района;

3.55. Осуществляет ежеквартальную подготовку информации в управление Брянской области по труду и занятости населения по решению вопросов регулирования социально-трудовых отношений и мерах по их реализации;

3.56. По мере необходимости проводит совещания с руководителями, специалистами предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.57. Доводит до руководителей предприятий, организаций, учреждений поступающую из управления Брянской области по труду и занятости населения информацию по вопросам труда и занятости населения;

3.58. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры в сроки, установленные действующим законодательством, осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

3.59. Осуществляет подготовку информации для управления Брянской области по труду и занятости населения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

3.60. Информирует общественность через средства массовой информации, на официальном сайте администрации района о состоянии условий труда и охраны труда, производственном травматизме;

3.61. Разрабатывает и утверждает муниципальные программы улучшения условий и охраны труда и обеспечение контроля за их выполнением;

3.62. Обеспечивает деятельность системы управления охраной труда на территории муниципального образования;

3.63. Осуществляет деятельности постоянно действующей комиссии муниципального образования по охране труда;

3.64. Организовывает сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования;

3.65. Проводит анализ состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости и разработка предложений по их предупреждению в соответствующих муниципальных учреждениях и организациях;

3.66. Проводит учет потребности и обеспеченности средствами индивидуальной защиты в соответствующих муниципальных учреждениях и организациях;

3.67. Проводит уведомительную регистрацию территориальных соглашений, заключенных на муниципальном уровне, а также коллективных договоров организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования;

3.68. Проводит консультативно-методическую работу по вопросам охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров в учреждениях и организациях муниципального образования;

3.69. Осуществляет иные функции, предусмотренных муниципальными правовыми актами района.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел для выполнения своих функций имеет право:

4.1. Разрабатывать предложения, готовить проекты постановлений, распоряжений и методические материалы по вопросам, относящимся к деятельности отдела, контролировать исполнение разработанных документов;

4.2. Запрашивать у структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования «Дятьковский район», сельских поселений, организаций и учреждений сведения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.3. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.4. Участвовать в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой муниципального образования «Дятьковский район» и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела;

4.5. Вносить предложения Главе муниципального образования «Дятьковский район», по организации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Дятьковский район» и их структурных подразделений.

4.6. Должностные лица отдела без доверенности представляют органы местного самоуправления муниципального образования «Дятьковский район» по вопросам, входящим в компетенцию отдела; по доверенности представляют органы местного самоуправления муниципального образования «Дятьковский район» в соответствии с полномочиями, предоставленными доверенностью.

4.7. Вправе требовать от руководителей органов местного самоуправления муниципального образования «Дятьковский район» материально-технического обеспечения деятельности отдела.

4.8. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Брянской области, территориальных органов федеральных органов власти, общественных объединений, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовых форм), расположенных на территории района, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.9. Проводить конференции, совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.10. Проводить проверки по вопросам:

- реализации трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, руководителями подведомственных организаций;

- соблюдения положений трудовых договоров (контрактов) с руководителями муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

4.11. Осуществлять направление запросов работодателям об исполнении территориальных, территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений, а при согласовании с работодателями осуществлять в этих целях посещение организаций, предприятий.

4.12. Проводить прием граждан, рассматривать жалобы и обращения в пределах установленных полномочий.

4.13. Отдел взаимодействует:

- с Главой муниципального образования «Дятьковский район», заместителями главы Администрации муниципального образования «Дятьковский район»;

- со структурными подразделениями и должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования «Дятьковский район»;

- с главами и должностными лицами администраций сельских поселений муниципального образования «Дятьковский район»;

- с организациями Дятьковского района, Брянской области;

- с органами государственной власти Брянской области, территориальными органами и учреждениями федеральных органов исполнительной власти в Брянской области.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Начальник отдела и работники отдела исполняют обязанности по обеспечению деятельности отдела в соответствии с должностными инструкциями и несут персональную ответственность за неисполнение должностных обязанностей и несоблюдение трудовой дисциплины.