Утверждено

распоряжением

администрации

Дятьковского района

от «10» августа 2020г.

№ 408-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СЕКТОРЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и деятельности сектора по обеспечению работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Дятьковского района (далее - сектор), определяет его цели, задачи, функции, права и ответственность.

1.2. Сектор по обеспечению работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Дятьковского района является структурным подразделением администрации Дятьковского района, осуществляющим обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав   
на территории Дятьковского района (далее – Комиссия).

1.3. Сектор подотчетен и подконтролен непосредственно заместителю главы администрации Дятьковского района, курирующему данное направление, а также главе администрации Дятьковского района.

1.4. Сектор возглавляет заведующий сектором, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации. Заведующий сектором организует работу сектора в соответствии с настоящим положением и должностными инструкциями.

1.5. Сектор взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации, органами местного самоуправления Дятьковского района, городских и сельских поселений Дятьковского района, с органами государственной власти, учреждениями и организациями всех форм собственности, расположенными на территории Дятьковского муниципального района.

1.6. Деятельность сектора финансируется за счет средств субвенций из областного бюджета, установленных Законом Брянской области от 28 декабря 2005 года № 105 - З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере осуществления деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

**II. Основные задачи**

Основными задачами Сектора являются:

* 1. Обеспечение исполнения переданных отдельных государственных полномочий по формированию и обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
  2. Информирование главы администрации о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, а также о выявленных фактах нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних.
  3. Осуществление подготовки материалов, необходимых для разработки Комиссией рекомендаций органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по совершенствованию их деятельности.
  4. Участие в проведении заседаний, конференций, семинаров и других мероприятий по вопросам деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.
  5. Обеспечение планирование работы Комиссии.
  6. Обеспечение своевременного получения, регистрации, учета документов и материалов, поступающих в Комиссию.
  7. Осуществление подготовки проектов служебных и иных документов, подписываемых председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем Комиссии в пределах компетенции Сектора.
  8. Организация работы по подготовке проектов постановлений, определений, представлений Комиссии по направлению ее деятельности.
  9. Организация работы по контролю за исполнением постановлений, определений, представлений Комиссии.
  10. Обеспечение организационной и технической подготовки заседаний Комиссии, оформление протоколов и иных документов по итогам их проведения.
  11. Подготовка отчетов о деятельности Комиссии и направление их в областную комиссию.
  12. Организация работы по приему и рассмотрению жалоб и заявлений несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и иных лиц по вопросам нарушения или ограничения прав и законных интересов несовершеннолетних.
  13. инициатива внесения вопроса по восстановлению прав несовершеннолетних на рассмотрение Комиссии.
  14. Организация работы по подготовке мотивированного ответа на поступившее обращение о нарушении прав несовершеннолетних.
  15. По решению Комиссии организует работу по подготовке документов для обращения в суд за защитой прав и законных интересов несовершеннолетних, в органы опеки и попечительства для установления над несовершеннолетними опеки и попечительства в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
  16. Организация оперативного хранения документов, образующихся в делопроизводстве Сектора.
  17. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии путем опубликования в средствах массовой информации, размещения на официальном сайте администрации Дятьковского района в сети «Интернет».
  18. Осуществление иных полномочий, непосредственно связанные с деятельностью Комиссии, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Брянской области.

**III. Функции**

Сектор в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Обеспечивает планирования работы Комиссии.

3.2. Обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии.

3.3. Обеспечивает производства по делам об административных правонарушениях, поступающих в Комиссию: осуществляет всестороннее и квалифицированное изучение дел об административных правонарушениях, поступающих на рассмотрение Комиссии, с целью:

а) проверки правильности составления протоколов об административных правонарушениях, оформления иных материалов дел и полноты представленных материалов;

б) проверки полномочий должностного лица, составившего протокол об административном правонарушении;

в) проверки компетенции Комиссии по рассмотрению каждого поступившего на её рассмотрение дела об административном правонарушении;

г) установления обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении;

д) установления обстоятельств, смягчающих и отягчающих административную ответственность.

3.4. Подготавливает и вносит на рассмотрение Комиссии проекты постановлений по вопросам, отнесенным к её компетенции, которые обязательны для исполнения государственными и общественными органами, предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами.

3.5. Подготавливает материалы на заседания Комиссии для принятия мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.6. Подготавливает проекты постановлений Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, принимаемых Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Комиссии; проектов представлений Комиссии по устранению причин и условий безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, нарушений законодательства, направленного на защиту прав и законных интересов, выявленных при рассмотрении материалов н заседании Комиссии; проектов постановлений, распоряжений администрации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.7. Организационно-техническое обеспечение заседаний Комиссии, подготовка вопросов и необходимых документов на рассмотрение Комиссии, оформление протоколов заседаний Комиссии.

3.8. Осуществляет контроль за исполнением постановлений Комиссии, в том числе обращение постановлений Комиссии по делам об административных правонарушениях о назначении административного штрафа к исполнению.

3.9. Обеспечение проведения членами Комиссии проверок условий воспитания, обучения и содержания детей в органах, учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе в школах-интернатах, детских домах, профессионально-технических училищах.

3.10. Выявляет причины и условия, способствующие безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних.

3.11. Содействует в оказании экстренной помощи несовершеннолетним, находящимся в кризисных ситуациях.

3.12. Организует устройство несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на период летних школьных каникул в оздоровительные, спортивные, туристические, военно-спортивные и трудовые лагеря, а также в другие оздоровительные учреждения для несовершеннолетних.

3.13. Рассматривает жалобы и заявления несовершеннолетних, родителей (лиц, их заменяющих) и иных лиц, связанных с нарушением или ограничением прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних.

3.14. Представлять интересы Комиссии в суде по делам об обжаловании актов и решений Комиссии, а также по иным делам с участием Комиссии.

3.15. Подготавливает проекты ответов Комиссии по протестам прокурора на решения и акты Комиссии, представления прокурора об устранении нарушений закона.

3.16. Разрабатывает предложения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности, беспризорности, профилактики совершения ими правонарушений.

3.17. Участвует в разработке программ и проектов, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, улучшение условий жизни, охраны здоровья, воспитания, образования, труда и отдыха несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий.

3.18. Сектор в установленной сфере деятельности принимает участие в разработке проектов правовых и иных актов, формирует предложения о ежегодном плане и показателях деятельности Сектора, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

**IV. Права**

Сектору предоставляется право:

4.1. Представлять администрацию района по всем вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

4.2. Вносить в установленном порядке на рассмотрение главы администрации района проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию сектора, осуществлять другие полномочия в соответствии с распоряжением главы администрации.

4.3. Запрашивать от юридических и физических лиц документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

4.4. По поручению председателя Комиссии запрашивать на безвозмездной основе от муниципальных органов власти, организаций и учреждений, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности необходимые для осуществления полномочий сведения и информацию.

4.5. По поручению председателя Комиссии, главы администрации принимать участие в работе заседаний совещательных и координационных органов по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

4.6. По поручению председателя Комиссии разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

4.7. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Комиссии.

4.8. Вносить предложения о наказании за ненадлежащее выполнение обязанностей работниками сектора.

**V. Организация работы**

5.1. Сектор возглавляет заведующий, являющийся муниципальным служащим, исполняющим в порядке, определенном [Уставом](consultantplus://offline/ref=0C3F7AC89BE34BD3C6B44ACA041C2162210CB4B4C00769A8829EA90EED278B6600767F7782582F935BF4D7981E742EFA80d4NFI) Дятьковского района, настоящим Положением, обязанности по должности муниципальной службы на постоянной профессиональной основе в сфере обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Дятьковского района.

5.2. Заведующий Сектором назначается на должность и освобождается от должности главой администрации.

5.3. Заведующий Сектором организует деятельность сектора и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Сектор задач; отчитывается о работе Сектора перед администрацией района.

5.4. Сектор осуществляет свою работу во взаимодействии с органами местного самоуправления района, сельских поселений, учреждениями, организациями, предприятиями, общественными организациями.

5.5. При смене заведующего Сектором прием-передача дел и материалов производится с участием специально созданной комиссии, в состав которой входят представители администрации района. Акт приема-передачи утверждается главой администрации района.

5.6. Реорганизация или ликвидация Сектора осуществляется главой администрации района в установленном порядке.

**VI. Ответственность**

Заведующий сектором и работники сектора исполняют обязанности по обеспечению деятельности сектора в соответствии с должностными инструкциями и несут персональную ответственность за неисполнение должностных обязанностей и несоблюдение трудовой дисциплины.