Утверждено

распоряжением администрации

Дятьковского района

от«13» мая 2021г. № 280-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контрольно-ревизионном секторе**

**администрации Дятьковского района**

1. Общие положения

1.1. Контрольно-ревизионный сектор (далее сектор) является структурным подразделением администрации Дятьковского района.

1.2. В своей деятельности сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Брянской области, постановлениями и распоряжениями администрации Дятьковского района, Уставом администрации Дятьковского района, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации, органами местного самоуправления Дятьковского района, городских и сельских поселений Дятьковского района, с органами государственной власти области, федеральными органами государственной власти, учреждениями и организациями всех форм собственности, расположенными на территории Дятьковского муниципального района.

1.4. Сектор в своей деятельности подчиняется главе администрации Дятьковского района (далее - глава администрации).

1.5. Финансово-хозяйственное обеспечение деятельности сектора осуществляет администрация Дятьковского района.

1.6. Положение о контрольно-ревизионном секторе утверждается Распоряжением главы администрации.

2. Полномочия сектора

2.1. Сектор осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями статей 152, 160,2-1, 266.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации как орган внутреннего муниципального финансового контроля. Полномочиями сектора по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учёту и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Бюджетным Кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.2. Сектор осуществляет функции органа внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.3. Сектор осуществляет функции органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок в соответствии с пунктом 1 части 1, пунктом 2 части 3 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

В рамках контрольной деятельности сектор осуществляет:

проведение плановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с правилами, утвержденным нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации;

проведение внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории г.Дятьково и Дятьковского района, в соответствии с правилами, утвержденными нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации;

согласование решения заказчика об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации в сфере закупок;

рассмотрение жалоб на действие (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципальных образований Дятьковского района в пределах полномочий, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

рассмотрение уведомлений об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

2.4. Координирует свою деятельность с другими органами финансового контроля в целях устранения дублирования при проведении ревизий и проверок, обеспечения их комплексности и периодичности, концентрации контроля на наиболее приоритетных направлениях для повышения эффективности муниципального финансового контроля.

2.5. Выполняет в части, его касающейся, мероприятия администрации Дятьковского района по противодействию коррупции.

2.6. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

2.7. Осуществляет земельный контроль в соответствии с земельным кодексом, нормативными актами Правительства РФ, законодательством Брянской области и прочими нормативными актами

2.8. Для осуществления бюджетных полномочий по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита сектор является субъектом внутреннего финансового аудита. Должностные лица (работники) сектора входят в состав аудиторской группы.

Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного Кодекса;

3) повышения качества финансового менеджмента.

2.9. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации, иными нормативными актами.

2.10. Сектор в целях реализации возложенных полномочий имеет право:

2.10.1. Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в ходе проведения и по результатам контрольных мероприятий, а также реализации материалов ревизий (проверок).

2.10.2. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности, научные и иные организации, ученых, независимых экспертов и других специалистов при условии соблюдения установленных требований к порядку доступа к служебной информации в зависимости от степени ее конфиденциальности.

2.10.3. Запрашивать и получать сведения, необходимые для проведения мероприятий, принятия решений по отнесенным к компетенции сектора вопросам.

2.10.4. Направлять в пределах своей компетенции объектам контроля обязательные к исполнению представления и (или) предписания.

2.10.5. Представлять главе администрации отчет о результатах контрольной деятельности и пояснительную записку к нему по форме, установленной нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

2.10.6. Получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.10.7. В установленном порядке назначать (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований.

2.10.8. Запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, информацию, необходимые для проведения аудиторских мероприятий, плановых и внеплановых проверок, ревизий, обследований.

2.11. Сектор обязан исполнять возложенные на него полномочия.

III. Организация деятельности сектора

3.1. Руководство сектором осуществляет заведующий сектором, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации.

3.2. Заведующий сектором:

3.2.1. Организует работу сектора, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор полномочий.

3.2.2. Вносит главе администрации предложения о структуре и штатной численности сектора.

3.2.3. Подписывает документы от имени сектора, изданные в пределах его компетенции.

3.2.4. Вносит предложения главе администрации о поощрении сотрудников сектора и (или) применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

3.2.5. Вносит предложения по повышению квалификации сотрудников сектора.

3.2.6. Участвует в заседаниях коллегий, комиссий и других органов.

3.2.7. Направляет работников сектора для участия в работе комитетов, советов, рабочих групп, согласительных комиссий и иных совещательных органов администрации Дятьковского района

3.2.8. Планирует работу сектора, распределяет должностные обязанности между сотрудниками сектора.

3.2.9. Организует взаимодействие сектора с другими структурными подразделениями администрации, муниципальными органами Дятьковского района, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления на территории Дятьковского муниципального района.

3.2.10. Организует исполнение работниками сектора их должностных обязанностей, дает в пределах своей компетенции указания по вопросам деятельности сектора, обязательные для всех работников сектора.

3.2.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми главой администрации.

3.3. Представителем нанимателя при заключении служебных контрактов с сотрудниками сектора является глава администрации.

3.4. Сотрудники сектора несут персональную ответственность за несоблюдение действующего законодательства при исполнении должностных обязанностей, неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей, несоблюдение трудовой дисциплины и требований трудового распорядка, разглашение персональных данных служащих, информации о них в базе данных, ненадлежащее сохранение документов, поступающих в сектор, несоблюдение требований законодательства о муниципальной службе и исполнительской дисциплины.